

Памятка студента 1 курса
факультета
«Энергомашиностроение»

2020 год



Спортивный комплекс МГТУ



Расположение
учебных корпусов
МГТУ им.Н.Э.Баумана



- ГУК – главный учебный корпус
- УЛК – учебно-лабораторный корпус
- Э – корпус факультета «Энергомашиностроение»



Обобщенный план ГУК МГТУ им. Н.Э.Баумана



Обозначение
аудиторий

МГТУ им.Н.Э.Баумана

Обозначения в номерах аудитории (цифра + буква):

- Цифра – первая цифра обозначает этаж, остальные номер аудитории (например 323)
- Л – занятия в УЛК (например 915л)
- Э – занятия в корпусе факультета «Энергомашиностроение» (например 315э)
- Ю – занятия в южном крыле ГУК (например 501ю)
- Нет буквы, только цифры – занятия в северном крыле ГУК (например 337)



Контакты

- Декан – Жердев Анатолий Анатольевич
- Первый заместитель декана – Очков Андрей Андреевич
- Заместитель декана 1 курса – Свичкарь Елена Владимировна

- Телефон деканата – кабинет старших инспекторов

+7-499-263-65-16

- Телефон деканата – кабинет заместителя декана (421э)

+7-499-263-64-53

- Телефон заместителя декана Свичкарь Е.В.

+7-977-984-17-67



**Звонить на
этот номер**

- Сайт факультета

energo.bmstu.ru

- Публичная страница Вконтакте для размещения информации студентам 1 курса

[Vk.com/energo2020](https://vk.com/energo2020)

- Страница Свичкарь Е.В. Вконтакте для переписки со студентами 1 курса

[Vk.com/e.svichkar](https://vk.com/e.svichkar)

- Почта Свичкарь Е.В. для переписки со студентами 1 курса

svic@bk.ru



Расписание занятий

- На сайте МГТУ им. Н.Э. Баумана <https://students.bmstu.ru/schedule/list>
- На стенде диспетчерской в УЛК, деканата факультета в корпусе «Э» (4 этаж)
- На сайтах и стендах кафедр факультета «Э»
- В мобильном приложении «Расписание МГТУ им. Н. Э. Баумана»

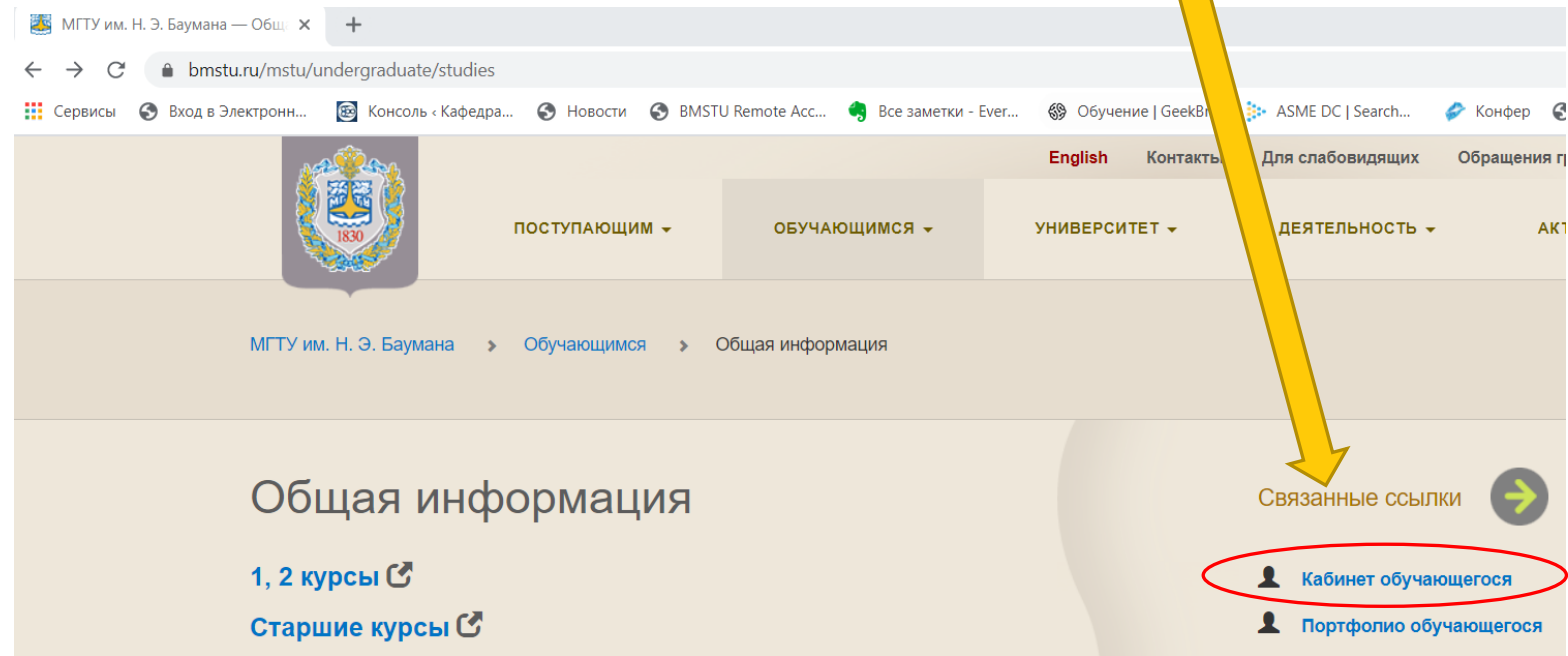
для пользователей портативных устройств на платформе **Android**.



- Для доступа к личному кабинету в электронном университете МГТУ им. Н.Э. Баумана необходимо **лично** получить у заместителя декана Свичкарь Е.В. логин и пароль.

<https://bmstu.ru/mstu/undergraduate/studies>

Электронный университет



- Для подключения к ИС «Электронный университет» из сети Интернет необходимо использовать сервис webvpn.bmstu.ru
- Получить почту студента МГТУ в домене bmstu.ru можно в 91-й аудитории или по почте support@bmstu.ru



Электронный университет

Личный кабинет обучающегося × +

students.bmstu.ru/profile

Сервисы Вход в Электронн... Консоль < Кафедра... Новости BMSTU Remote Acc... Все заметки

Личный кабинет обучающегося Профиль ▾

Личные данные

Пол	
Гражданство	Гражданин РФ
Статус обучения	Обучается
Основа обучения	Бюджетная
Зачисление	Целевой приём
Состояние военного обучения	Не обучается
Общежитие	Не проживает
Стипендия	

- Успеваемость
- Сессия
- Расписание
- Учебный план
- Опросы
- Портфолио

Вся информация по процессу обучения



Портфолио

В раздел **«Портфолио»** каждый студент **обязан** внести следующие данные:

- добавить фотографию (аналогичную той, что вы добавляли в личном кабинете при поступлении, либо сдавали на пропуск);
- заполнить все разделы портфолио. Например, в раздел «Учебная деятельность» можно загрузить материалы курса «Начертательная геометрия». В раздел «Практика и проектная деятельность» можно загрузить материалы курса «Учебно-технологический практикум».
- в дальнейшем (с 3 по 6 курс) в портфолио необходимо будет разместить материалы курсовых проектов и научно-исследовательских работ.
- в раздел «Публикации» вы добавляете свои статьи.

Материалы, которые вы загружаете в портфолио, проверяются вашими кураторами.



В закладке «Текущая успеваемость» отображается то, что вы сдали и сколько баллов получили за каждый модуль.

Дни недели: все нечетные – это числитель, все четные – это знаменатель (см. расписание занятий)

Электронный университет

- РК – рубежный контроль,
- КР – контрольная работа,
- Р – реферат,
- М – баллы за модуль

Личный кабинет обучающегося | Успеваемость

Текущая успеваемость

Рейтинг по группе: 7 / 18
Рейтинг по специальности: 7 / 18

Отобразить даты: Нет

Не приступил | В работе | Сдано

Не выдано Выдано Выполнено Защищено

Дисциплины / Недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Инженерная и компьютерная графика				ДЗ ●	РК ●	М 21			ДЗ ●	РК ●	М 19			ДЗ ●	РК ●	М 28	
Иностранный язык					РК ●	М 23				РК ●	М 24				РК ●	М 26	
Интегралы и дифференциальные уравнения						КР ●			ДЗ ○	РК ○	М 16		КР ○		ДЗ ○	РК ○	М 0
Информатика			РК ●	М 16				РК ○	М 21		РК ○		М 11			РК ○	М 0
История				КР ○	М 30					РК ●	М 30		ДЗ ●		КР ●		М 40
Линейная алгебра и функции нескольких переменных								ДЗ ●	РК ●	М 29				ДЗ ●	РК ●	М 27	
Теоретическая механика				ДЗ ●	М 14			ДЗ ●		М 0	ДЗ ○					М 0	
Теория вероятности и математическая статистика							ДЗ ●	М 45						ДЗ ●		М 30	

Указан не только срок сдачи работы преподавателю, но и ее защиты!!!



Модульная система

Фонд оценочных средств (ФОС) предусматривает следующее: рейтинг студента по дисциплине за семестр определяется как сумма баллов, полученных им за все модули учебной дисциплины. Максимальное количество баллов за дисциплину в семестре устанавливается равным 100.

Таким образом сумма баллов за сдачу контрольных мероприятий (ДЗ, РК, КР, лабораторных работ, реферата, экзамена и т.д.) определяет **итоговую оценку** за дисциплину

Рейтинг, баллы	Оценка на экзамене / дифференцированном экзамене	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачтено
71 - 84	хорошо	
60 – 70	удовлетворительно	
0 – 59	неудовлетворительно	не зачтено



Сессия

- Зимняя сессия – январь
- Летняя сессия – июнь
- Существует 3 попытки сдачи академической задолженности по любому предмету (зачет/экзамен/дифференцированный зачет):

- 1-я попытка - в срок проведения основной сессии (сдаем преподавателю – выдается ведомость на всю группу);

- 2-я попытка - в срок проведения дополнительной сессии (сдаем преподавателю – выдается направление студенту **лично**);

- 3-я попытка - в срок проведения основной или дополнительной сессии, в срок приема задолженностей аттестационными комиссиями (сдаем аттестационной комиссии – выдается направление студенту **лично**).

Сроки проведения сессии и приема задолженностей устанавливаются приказом ректора и распоряжением декана.

- В случае не освоения студентом учебной программы по курсы (не выполнение контрольных мероприятий, не прохождение лабораторных работ, не сданные модули) в зачетную или экзаменационную ведомость проставляется «не аттестован»!
- Студент получив направление обязан сдать академическую задолженность в срок действия направления (срок указывается на самом направлении). **Срок действия направления не продляется!!!** В том случае, если вы в указанный срок не сдали академическую задолженность, в направление проставляется «не аттестован».



Основные виды стипендий в МГТУ им. Н.Э. Баумана

Стипендии

- Стипендия Президента Российской Федерации;
- Стипендия Правительства Российской Федерации;
- Повышенные государственные академические стипендии студентам за достижения в различных сферах деятельности:
 - за достижения в научно – исследовательской деятельности;
 - за достижения в учебной деятельности;
 - за достижения в общественной деятельности;
 - за достижения в культурно-творческой деятельности;
 - за достижения в спортивной деятельности;
- Повышенная стипендия Ученого Совета МГТУ им. Н.Э.Баумана;
- Государственная академическая стипендия студентам, обучающимся на «отлично», «отлично и хорошо», «хорошо»;
- Государственная социальная стипендия нуждающимся студентам 1 и 2 курсов;
- и др.



Практика

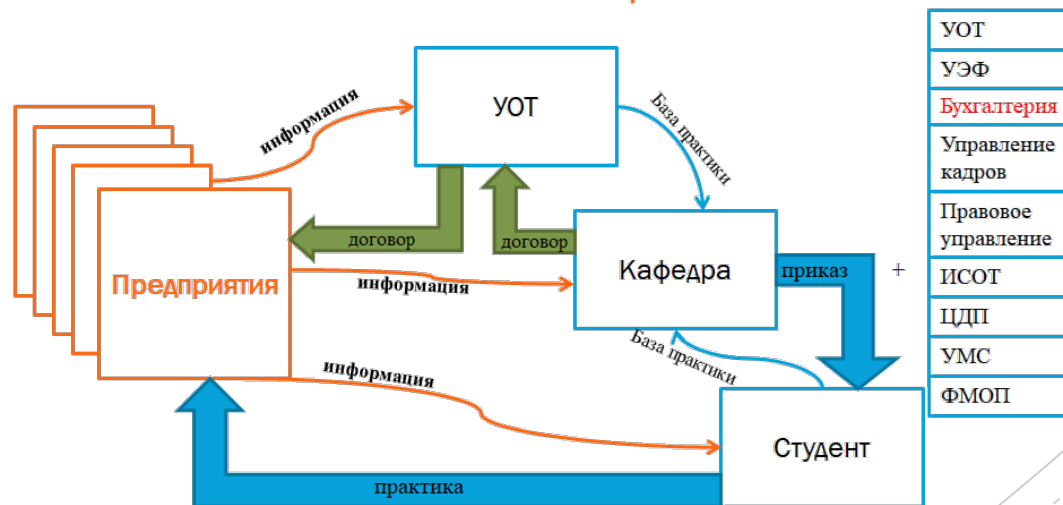
Целью работы Отдела учебных и производственных практик является помощь студентам и аспирантам Университета в организации всех видов практики, заключение Соглашений о сотрудничестве и Договоров на прохождение практики с предприятиями, организациями и учреждениями.

Контакты

- Отдел находится в каб. 379 ГУК
- Тел: 8 (499) 263-65-10, e-mail: uot@bmstu.ru
- Сайт: <http://hoster.bmstu.ru/~det/oopp.html>
- Группа ВКонтакте, посвященная практикам:

https://vk.com/practice_and_go_mstu

ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ



Общежитие

1. Поселяемые студенты факультета «Э» размещаются в общежитиях № 10 и № 2. Списки соответствия будут опубликованы на официальном сайте факультета energo.bmstu.ru и в группе, посвященной вопросам общежития <https://vk.com/obshejitie10energo>.
2. **Поселение** в общежитие студентов будет вестись с 25 по 30 августа с 10 до 17 часов. Для поселения **необходимо иметь** с собой паспорт, 3 копии паспорта, приписное св-во (военный билет и его копию, а также копию СНИЛС, 3 фото 3x4.
 - **Адрес общежития № 2:** г. Москва, Госпитальная наб., д. 4., стр.1. При поселении студент подходит в Бюро пропусков (пер. Госпитальный, 4/6) (слева около входа) и получает пропуск согласно списку. После этого идет непосредственно к коменданту общежития № 2 Журковой Наталье Николаевне.
 - **Адрес общежития № 10:** г. Москва, пер. Госпитальный 4/6. При поселении студент подходит в бюро пропусков общежития (слева около входа) и получает пропуск согласно списку. После этого идет непосредственно к коменданту общежития № 10 Валентине Петровне (по правой лестнице, затем налево после лифтов).
 - *Поселение ведется на места, заранее определенные администрацией общежития. Возможности выбора места студентом не предусмотрено. Распределение ведется из принципа совместного поселения студентов, учащихся в одной группе, на одной кафедре или на одном потоке.*



Общежитие

3. **Имеющие постоянную прописку в Московской области временную регистрацию не получают и место воинского учета не меняют!**

Важно: постоянную прописку в паспорте отменять НЕ нужно.

4. С документами необходимо **подойти к коменданту**, заключить договор на проживание, отдать квитанцию об оплате (будет выдана при поселении). и подать документы на регистрацию (кроме Московской области).
 - Для регистрации дополнительно **потребуется** 2 фотографии 3x4, паспорт и его 2 ксерокопии, приписное свидетельство/военный билет и его ксерокопия.
5. **Встать на учет** в Красносельском военкомате по адресу ул. Новорязанская, д.4, стр. 1 (рядом с Казанским вокзалом), (кроме Московской области) до 10 сентября.
6. **Забрать свидетельство** о регистрации в паспортном столе по истечению обозначенного срока готовности (порядка 1,5 – 2 недель).
 - Свидетельство носить всегда с собой с паспортом или его заверенной копией всегда при передвижении по городу и области.



Общежитие

7. Что с собой брать при переезде из дома? Все необходимые документы (паспорт, приписное, полис, пенсионное, мед. справки 086у или 302а и др.), минимум необходимых вещей (все остальное довести позже), компьютер. В общежитии будет выдано постельные принадлежности, стол, кровать, стул, шкаф, тумбочка.
8. Разрешены любые электроприборы с закрытым нагревательным элементом (чайники, мультиварки). Микроволновки в комнатах установлены. Электроплитки в комнатах категорически запрещены!
9. **Обращаем внимание**, что за нарушение Правил проживания студент **выселяется** из общежития. В общежитии запрещены пронос и употребление алкогольных напитков, курение во всех помещениях, нарушения пропускного режима (передача пропуска постороннему лицу, нахождение гостей в неположенное время), несоблюдение чистоты и порядка в комнатах.
10. По текущим вопросам можно обращаться в часы приема к

Мартынову Николаю Дмитриевичу по телефону 8-499-263-64-53



Психологическая
ПОМОЩЬ
студентам

В целях оказания помощи студентам
и сотрудникам университета
в решении проблем социальной адаптации,
профессиональной ориентации,
предупреждения стрессов, депрессий,
сложностей в межличностных отношениях
в МФ МГТУ им. Н. Э. Баумана работает

Кабинет психологической помощи

располагается в студенческом общежитии №10-11
по адресу: Госпитальный переулок, дом 4/6.

Записаться на прием к специалисту можно по телефонам

8 (499) 261-61-63 или 8 (499) 263-67-68.



Военно-учетный СТОЛ

- Студенты МГТУ им. Н.Э. Баумана **обязаны состоять на воинском учёте в военных комиссариатах города Москвы и Московской области** по месту жительства или временного пребывания (регистрации).
- **Снятие с воинского учёта в военном комиссариате** по месту постоянного проживания (жительства) **студентов, прибывающих из регионов страны**, производится по их **письменным заявлениям на имя военного комиссара** с указанием причины снятия и адреса нового места жительства или временного пребывания.
- На время обучения в Университете **студент обязан оформить отсрочку от призыва на военную службу при достижении им 18-летнего возраста** с прохождением медицинской и призывной комиссии в военном комиссариате по месту воинского учёта. Основанием для оформления отсрочки от призыва на военную службу является **Справка Приложение-2** к Перечню. Справка Приложение-2 студентам 1-го курса справка выдаётся в **военно-учетном столе** Второго управления Университета (ауд. 353 ГУК).



Военно-учетный СТОЛ

- В последующие годы обучения студент-призывник обязан ежегодно получать в деканате до 1 октября Справку Приложение-2 и представлять её в военный комиссариат для подтверждения отсрочки на очередной учебный год.
- Для уточнения данных воинского учёта студенты обязаны прибывать в военно-учетный стол Университета с документами – **приписное свидетельство** (военный билет), **паспорт**, иногородние граждане - **справка о временной регистрации** в Москве или Московской области в следующих случаях: сверка учётных данных, получение нового паспорта гражданином, при получении удостоверения гражданина, подлежащего призыву или военного билета, при смене места регистрации жительства, при принятии гражданства Российской Федерации.

Приемные часы:

пн., чт. 11.00-12.00, 14.00-17.00, вт., ср. 14.00-17.00, пят. 14.00-16.45. в аудитории 353 ГУК.

Для оперативной связи можно обращаться по электронной почте: shabamz@mail.ru или shaba@bmstu.ru и тел. 8(499)263-63-66, 8(499)263-69-89.



Студенческие организации

- Мероприятия и проекты Студсовета
<http://studsovet.bmstu.ru/>
- Мероприятия Профкома студентов МГТУ
<http://profkom.bmstu.ru/>
- Студенческий научно-инженерный отдел ЭМ-07 факультета «Энергомашиностроение»
https://vk.com/em07_bmstu
- Клуб студентов и выпускников факультета «Энергомашиностроение»
https://vk.com/energo_bmstu
- Студенческое научно-техническое общество им. Н.Е. Жуковского
- В.Е.С.Т.
- Молодёжный космический центр
- Бауманский клуб знатоков
- Отдел международной академической мобильности
- и многие другие.

