

П Р И К А З

« 18 » 11 2021 г.

№ 02.01-03/ 1369

О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции и о работе Университета в период с 24 ноября 2021 г.

В связи со сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой на территории города Москвы, а также в целях сохранения и укрепления здоровья работников и обучающихся Университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 24 ноября 2021 г. и до особого распоряжения организовать образовательную деятельность по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования:

1.1. для обучающихся, наиболее защищенных против новой коронавирусной инфекции COVID-19: прошедших вакцинацию против новой коронавирусной инфекции, или перенесших заболевание новой коронавирусной инфекцией, или имеющих отрицательный результат ПЦР-исследования на выявление новой коронавирусной инфекции, сделанного не ранее 72 часов назад, а также для обучающихся младше восемнадцати лет - в очном формате.

1.2. для иных обучающихся - исключительно посредством электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Обучающимся предоставлять имеющиеся QR-коды, подтверждающие факт их вакцинации против новой коронавирусной инфекции, или перенесенного заболевания новой коронавирусной инфекцией, или отрицательного результата ПЦР-исследования на выявление новой коронавирусной инфекции кураторам своих учебных групп для сбора сведений о сроках их действия и проверки их достоверности через мобильное приложение «Госуслуги Стопкоронавирус» разработки Минцифры России.

В случае предоставления обучающимся информации о наличии иных оснований для прохождения на территорию Университета, в том числе сертификатов о вакцинации против новой коронавирусной инфекции, или справок о медицинских противопоказаниях к вакцинации, куратор группы перенаправляет указанную информацию на адрес электронной почты covid@bmstu.ru с указанием в теме письма: «Обращение по QR-коду: ФИО обучающегося, номер группы, год рождения».

3. Деканам факультетов, заведующим кафедрами:

- организовать занятия в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий на осенний семестр 2021/22 учебного года. Изменения в расписание вносить по согласованию с Учебным управлением;

- при наличии в учебных группах обучающихся, указанных в п.1.2., организовать для них доступ к материалам занятий с помощью дистанционных образовательных технологий и

предусмотреть проведение консультаций и индивидуальной работы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- в срок до 23 ноября 2021 г. организовать сбор сведений о сроках действия QR-кодов, имеющихся у обучающихся старше восемнадцати лет и ввод этих сведений в систему «Электронный университет», а также проверку достоверности представленных сведений через мобильное приложение «Госуслуги Стопкоронавирус» разработки Минцифры России;

- в срок до 1 декабря 2021 г. определить порядок и сроки выполнения пропущенных обучающимися лабораторных работ, разместить графики выполнения пропущенных лабораторных работ в личных кабинетах обучающихся;

- при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учитывать индивидуальные потребности студентов, временно выехавших из общежитий к месту жительства, а также иностранных студентов, находящихся за пределами Российской Федерации;

- продолжить прием академических задолженностей, предусматривать первый прием задолженностей в дистанционном формате, а приём задолженностей на аттестационных комиссиях – только в очном формате. Прием текущих контрольных мероприятий осуществлять в очном и дистанционном формате, согласно п. 1 настоящего Приказа.

4. Проректору по информатизации П.Б. Дермеру:

- обеспечить доступ к сети Интернет в компьютерных классах и учебных аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием;

- обеспечить возможность применения, в необходимых случаях, дистанционных образовательных технологий;

- актуализировать адреса электронной почты обучающихся, включая находящихся в академических отпусках, и групповые адреса электронной почты для учебных групп, включая группы первого курса набора 2021 года.

5. Руководителю штаба противодействия распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19, проректору по административной и правовой работе В.И. Стымковскому организовать:

- проверку предоставленных обучающимися медицинских справок о противопоказаниях к вакцинации;

- иных документов, представленных обучающимися, свидетельствующих о прохождении вакцинации или имеющихся медицинских противопоказаниях.

6. Учебному управлению:

- усилить контроль за организацией учебного процесса в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий;

- вносить необходимые изменения в расписание учебных занятий на сайте Университета и в личных кабинетах обучающихся не позднее, чем за день до даты вступления названных изменений в действие;

- в срок до 1 декабря 2021 г., подготовить приказ о порядке проведения зимней сессии 2021/22 учебного года.

7. Занятия по физвоспитанию в дистанционном формате для обучающихся, перечисленных в п. 1 настоящего Приказа, проводить в соответствии с рекомендациями кафедры «Физическое воспитание», размещенными на сайте <https://fv.bmstu.net>.

8. По вопросам взимания платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии, а также платы за коммунальные услуги при временном выезде обучающихся на

период действия настоящего приказа руководствоваться письмом Минобрнауки России от 7 апреля 2020 г. № МН-13/ВФ-948.

9. Проректорам по направлениям, директорам филиалов, руководителям структурных подразделений организовать работу подчиненных подразделений с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников.

10. Проректору по безопасности Р.В. Меских:

- не допускать прохода на территорию Университета обучающихся, не имеющих QR-кодов или не предоставивших справку о медицинских противопоказаниях к вакцинации;

- проводить измерение температуры на контрольно-пропускных пунктах Университета бесконтактным способом, не допускать на территорию Университета лиц с повышенной температурой, а также без масок;

- организовать, совместно с Управлением делами, прием корреспонденции от курьерских служб бесконтактным способом, определив специальные места и устройства приема корреспонденции на контрольно-пропускных пунктах Университета.

11. Начальнику Управления информационной и молодежной политики М.В. Добринец разместить настоящий приказ на официальном сайте Университета.

12. Начальнику Управления делами М.Н. Житниковой довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности ректора



М.В. Гордин

Визы:

Первый проректор-проректор по учебной работе



Б.В. Падалкин

Проректор по административной и правовой работе



В.И. Стымковский

Управление делами

М.Н. Житникова